

Številka: 100-0017/2025

Datum: 04.08.2025

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena, 58. člena in 59. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1; v nadaljevanju: ZJU), 8. člena Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Zgornje Savinjske doline (Uradni list RS, št. 82/2019) in Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Mozirje, št. 100-0016/2024, z dne 17. 12. 2024, s spremembami in dopolnitvami, župan Občine Mozirje objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

»VIŠJI SVETOVALEC« (m/ž)
(šifra delovnega mesta: C027010)
za nedoločen čas

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višješolska izobrazba (prejšnja) ali najmanj specializacija po višješolski izobrazbi ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba;
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (*če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh (3) mesecih od sklenitve delovnega razmerja*);
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (*če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v enem (1) letu od sklenitve delovnega razmerja*);
- znanje uradnega jezika;
- veljaven izpit B kategorije;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest (6) mesecev;
- zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravištvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravištva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) opraviti najkasneje v treh (3) mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Šteje se, da kandidat izpolnjuje pogoj obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv po 89. členu ZJU, če je opravil strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali se je udeležil priprav na strokovni izpit oziroma usposabljanja za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU, opraviti najkasneje v enem (1) letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami v lokalni samoupravi in s področja istovrstnega oziroma sorodnega delovnega mesta.

Na podlagi 61.a člena ZJU se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne uvrstijo v izbirni postopek.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje. Kandidati, uvrščeni v izbirni postopek, bodo povabljeni na razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na pet (5) ustno zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravičen odgovor kandidat prejme največ dve (2) točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Prijava na prosto uradniško delovno mesto mora vsebovati:

1. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine** o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela – datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja, opis dela in stopnja/raven izobrazbe na delovnih mestih pri posameznem delodajalcu);
3. **pisno izjavo** o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravljal izpit, in leto opravljanja izpita (če *kandidat izpit ima*);
4. **pisno izjavo** o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če *ima kandidat opravljeno usposabljanje*);
5. **pisno izjavo in fotokopijo veljavnega voziškega dovoljenja**, iz katerega je razvidno, da ima kandidat opravljen in veljaven voziški izpit B kategorije;
6. **pisno izjavo** kandidata, da:
 - a. je državljan Republike Slovenije;
 - b. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;

- c. zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. **pisno izjavo**, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Mozirje pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 6. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav iz 6. in 7. točke lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil, zlasti za prednostne pogoje, ki so navedeni v javnem natečaju in zaradi katerih bi lahko imel prednost pri izbiri.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni natečaj za uradniško delovno mesto VIŠJI SVETOVALEC«, na naslov: Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, in sicer v roku osem (8) dni od objave na uradni spletni strani Občine Mozirje in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@mozirje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Ce je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, ce je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri oziroma neizbiri uradnika se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, izda in vroči sklep. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na uradni spletni strani Občine Mozirje (<https://mozirje.si/>).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za uradniško delovno mesto VIŠJI SVETOVALEC, na katerem se dela lahko opravlja v treh nazivih Višji svetovalec III, Višji svetovalec II in Višji svetovalec I. Izbrani kandidat bo imenovan v naziv VI. stopnje, Višji svetovalec III. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in poskusnim delom v trajanju treh (3) mesecev, in sicer za potrebe opravljanja del in nalog Skupne občinske uprave Zgornje Savinjske doline. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge, zlasti v uradnih prostorih Občine Gornji Grad, Kocbekova cesta 23, 3342 Gornji Grad.

Izbrani kandidat bo na uradniškem delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- sodelovanje pri izvajanju finančnega poslovanja v zvezi s področjem dela;
- opravljanje dejanj v zvezi z nadomestilom za uporabo stavbnih zemljišč;

- opravljanje nalog in sodelovanje pri pripravi proračuna s področja predšolske vzgoje, šolstva, in družbenih dejavnosti;
- vodenje in izvajanje razpisov s področja družbenih dejavnosti, podeželja in nadzor nad porabo proračunskih sredstev s področja;
- urejanje glasila;
- sodelovanje v delovnih in projektnih skupinah;
- priprava splošnih aktov s področja dela;
- opravljanje drugih nalog v okviru strokovne usposobljenosti po odredbi vodje SOU, direktorja občinske uprave ali župana.

Dodatne informacije o javnem natečaju in delovnem področju je mogoče dobiti pri Tini Gutman, ki je dosegljiv/a na telefonski številki 03/839 18 60 ali po elektronski pošti tina.gutman@gornji-grad.si.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Ivan Suhoveršnik,
župan Občine Mozirje